

Приложение 1
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «16» 05 2024 г № 607-08

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

г. Тирасполь
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

– структуру и принципы функционирования факультета физической культуры и спорта (далее – ФКиС), как основного учебно-научного и административного структурного подразделения государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет, ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»);

– ответственность и полномочия декана факультета ФКиС, ответственность работников факультета ФКиС;

– порядок взаимоотношений факультета ФКиС с кафедрами, научными лабораториями, другими подведомственными структурами, а также с другими факультетами, институтами, филиалами и ректоратом Университета.

Положение о факультете ФКиС не может противоречить «Положению о факультете, институте, филиале (типовое)» и вводится в действие в предусмотренном порядке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 28.09.2020 г. №366 (САЗ 20-40);
- Положением о факультете, институте, филиале (типовое) от 07.06.2022 г. № 715-ОД;
- локальными нормативными актами ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

1.3. Обозначения и сокращения:

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

- ГОС – Государственный образовательный стандарт;
- ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Университет – Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;
- ДЗН – до замены новым документом;
- ДМН – до минования надобности;
- НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;
- НР – научные работники;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по направлению (специальности) подготовки;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- САЗ – Сборник актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- УМУ – Учебно-методическое управление;
- УВП – учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением университета и находится в непосредственном подчинении ректора (курирующего проректора). В своей деятельности факультет руководствуется законодательной и нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР) в области высшего образования, уставом Университета, решениями ученого совета Университета и ученого совета факультета ФКиС, локальными нормативными актами Университета.

1.5. В состав факультета входят структурные подразделения: кафедры разного уровня, действующие на основании настоящего Положения и положений об этих подразделениях.

1.6. На основе настоящего положения все структурные подразделения, кафедры, разрабатывают свои положения, учитывающие специфику их работы и работы факультета ФКиС. Положение о конкретном структурном подразделении не может противоречить положению о факультете ФКиС.

1.7. Факультет ФКиС реализует основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) высшего образования для подготовки бакалавров, магистров по нескольким укрупненным группам направлений и профилям, программы дополнительного профессионального образования путем переподготовки и повышения

квалификации специалистов, в том числе и преподавателей других образовательных учреждений, а также программы послевузовского образования через аспирантуру.

1.8. Факультет организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся по профилю факультета.

1.9. На факультет возлагаются следующие основные виды деятельности:

- организация и контроль учебной, методической и информационной работой кафедр;

- организация и контроль выполнения научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников и обучающихся в утвержденных областях наук;

- организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся;

- организация и обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных и иных категорий работников факультета ФКиС;

- организация и проведение аттестации сотрудников кафедр, на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории;

- организация и проведение этапов конкурса на замещение должностей, заведующих кафедрами, педагогических и научных работников;

- создание творческой дружественной атмосферы в коллективах ППС, научных работников, сотрудников, в студенческих группах, на курсах.

1.10. Для реализации возложенных обязанностей факультет ФКиС пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием. Факультет ФКиС имеет свою печать, эмблему со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными целями факультета ФКиС являются:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся, преподавателей, научных работников и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной, воспитательной и организационной деятельности;

- формирование у молодежи активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

2.2. Основными задачами факультета ФКиС являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, конкурентоспособных на рынке труда и обладающих компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности;

- обеспечение межкафедрального взаимодействия для подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации - магистров, аспирантов, кандидатов и докторов наук;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по направлениям деятельности факультета ФКиС;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим образованием и научно-педагогических работников;

- реализация политики Университета в области совершенствования качества образования всех уровней;

- формирование кадрового состава преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, их подбор, расстановка и обеспечение эффективной работы;

- развитие, модернизация и поддержание в надлежащем состоянии материально-технической и учебно-методической базы, разработка и внедрение в учебный процесс новых видов лабораторных работ и практикумов;

- сохранение и приумножение культурных традиций, нравственных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- профессиональная ориентация молодежи и прием на обучение, обеспечение воспитательной деятельности и укрепление жизненных принципов молодежи.

2.3. Основные функции факультет осуществляет в соответствии с политикой Университета в области обеспечения высокого качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

Обязанности факультета ФКиС по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников факультета ФКиС;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников факультета ФКиС;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- понимания политики Университета в области качества каждым сотрудником факультета ФКиС;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета;
- поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых факультетом ФКиС при обучении и аттестации;
- поддержания на должном уровне и постоянного совершенствования качества научной деятельности;
- постоянного совершенствования качества воспитательной работы, спортивно-оздоровительных мероприятий и просветительской деятельности.

2.4. В учебной и учебно-методической деятельности совместно с выпускающими кафедрами:

- а) факультет ФКиС разрабатывает:
 - учебные планы по направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) подготовки с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;
 - ОПОП по направлениям (специальностям), закреплённым за факультетом;
 - календарные графики организации учебного процесса;
 - расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов, заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), график контрольных работ, график защит курсовых работ;
 - долгосрочные и годовые программы развития направлений (специальностей) и профилей (специализаций) подготовки и ежегодные проекты контрольных цифр приема абитуриентов по направлениям (специальностям) подготовки факультета ФКиС;
 - программы всех видов практик, обучающихся по направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) подготовки;
 - программы государственной итоговой аттестации выпускников;
 - программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации обучающихся, а также тестовые материалы к ним;
 - диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного характера;

- аналитические программы, академические справки, свидетельства о незаконченном высшем образовании, нейтральные дипломы и иные справки и справочные материалы по запросам;

- локальные нормативные акты Университета движения контингента обучающихся и организации учебного и учебно-воспитательного процесса.

б) факультет ФКиС проводит:

- координацию деятельности кафедр, других подразделений по разработке и контролю реализации ОПОП, научно-методическому обеспечению учебного процесса;

- изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов;

- процедуру государственного распределения молодых специалистов, оказывает помощь в трудоустройстве выпускников факультета ФКиС;

- мероприятия по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения на факультете ФКиС;

- формирование контингента обучающихся первого курса;

- оценку эффективности деятельности кафедр по результатам контрольного среза знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана;

- самообследование факультета ФКиС не реже чем один раз в пять лет;

- работу по оформлению документов на обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) и документов об образовании и церемонию их вручения выпускникам факультета ФКиС.

в) факультет ФКиС организует:

- учебный процесс в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, ОПОП и учебных планов по направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) подготовки, утвержденным ученым советом ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко;

- информационную и аналитическую работу с руководителями и специалистами подразделений по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;

- научно-практические конференции, научно-методические семинары, вебинары, круглые столы для обсуждения вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и преподавателей других учреждений;

- экспертизу ОПОП, представляемых на утверждение учебно-методической комиссии и ученому совету факультета ФКиС;

- государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за факультетом направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) подготовки и всем формам обучения;

- проектирование развития учебно-методической и научно-исследовательской базы факультета ФКиС.

г) факультет обеспечивает:

- укрепление материально-технической базы подразделений факультета ФКиС;

- привлечение дополнительных средств на развитие образовательной деятельности и практической подготовки обучающихся;

- взаимовыгодные формы сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности по совершенствованию образовательной деятельности;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта.

д) факультет ФКиС принимает участие:

- в формировании фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым на факультете ФКиС;

- в организации совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) факультет ФКиС осуществляет:

- оформление договоров на подготовку специалистов с заказчиками;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- текущий контроль промежуточной и итоговой аттестации при подготовке бакалавров, магистров, аспирантов;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения всех дисциплин, закрепленных в ОПОП;
- в установленном порядке контроль успеваемости обучающихся;
- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета;
- содействует созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедр и выполнению диссертационных исследований;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности факультета ФКиС;
- устанавливает творческие связи с другими высшими учебными заведениями, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.5. В научной деятельности:

а) факультет ФКиС разрабатывает:

- планы научно-исследовательских работ факультета ФКиС на отдаленную перспективу и ежегодные по закрепленным научным направлениям;
- программы научного сотрудничества с вузами-партнерами по совместным научным проблемам;
- рекомендации по опубликованию результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

б) факультет ФКиС организует:

- заслушивание докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований, о других видах научной деятельности;
- экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ кафедр;
- экспертизу научно-исследовательских работ, принимаемых кафедрами к разработке;
- организует участие обучающихся в научно-исследовательской работе;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю своей деятельности.

2.6. В воспитательной работе факультет ФКиС:

- обеспечивает формирование и развитие культурных и нравственных качеств, обучающихся и аспирантов;
- организует и проводит внеучебные мероприятия для обучающихся, аспирантов, молодых специалистов;
- создает и обеспечивает деятельность факультета ФКиС кураторства для работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, организации культурного досуга молодежи;
- взаимодействует с администрацией и общественными организациями Университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся факультета ФКиС.

2.7. В профориентационной работе среди абитуриентов и содействии трудоустройству выпускников факультет ФКиС:

- организует профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, по организации набора и приёму абитуриентов в Университет;

- развивает сотрудничество с учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю факультета ФКиС и проведению совместных научных исследований и разработок.

а) факультет ФКиС обеспечивает:

- оформление договоров с обучающимися за счет средств государственного бюджета;

- заключение договоров на подготовку специалистов по заказам предприятий, организаций;

- трудоустройство выпускников, мониторинг закрепления кадров в производственной и образовательной сферах ПМР.

б) факультет организует работу:

- коллектива деканата по обеспечению контрольных функций и методического содействия в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовыми планами работы;

- ученого совета факультета ФКиС в соответствии с годовым планом работы;

- методической, аттестационной, стипендиальной комиссий и иных органов управления факультетом ФКиС.

Обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования факультета ФКиС.

Проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за факультетом ФКиС помещениях.

Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

Комплектует и оснащает закреплённые за факультетом ФКиС помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, в аудиториях и рекреациях.

3. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структура факультета ФКиС формируется в соответствии со спецификой его деятельности и утверждается Ученым советом Университета. При этом основными структурными единицами факультета ФКиС являются кафедры разного вида выполняющие главные задачи Университета по образовательной и научной политике.

3.2. Для организации учебно-методической и административной работы в составе факультета ФКиС создаётся деканат.

3.3. В структуре деканата факультета ФКиС могут функционировать: учебные или учебно-методические отделы, читальные залы и библиотеки, и иные подразделения факультета ФКиС.

3.4. Штатное расписание деканата факультета ФКиС является составной частью штатного расписания Университета. Оно формируется в зависимости от структуры, специфики деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными нормами учебной нагрузки ППС и штатной численностью всего персонала Университета и его структурных подразделений.

3.5. При этом соблюдается норма соотношения количественного состава ППС и учебно-вспомогательного персонала факультета ФКиС согласно приложению № 1.

3.6. В зависимости от численности обучающихся, ППС и учебно-вспомогательного персонала факультета ФКиС, количества реализуемых направлений и профилей подготовки, в помощь декану по его представлению приказом ректора назначаются на штатные должности или по совместительству заместители по учебно-методической и научной работе, организации учебного процесса и воспитательной работе.

3.7. Декан факультета ФКиС и его заместители составляют деканат факультета ФКиС.

3.8. В составе деканата, согласно штатному расписанию, могут быть предусмотрены должности специалистов по учебно-методической и других работников учебно-вспомогательного персонала.

3.9. С учетом специфики организации учебно-методической работы и сопровождения учебного процесса, а также численности обучающихся различных форм обучения в состав деканата вводятся штатные должности методистов из расчета одной ставки на каждые 200 человек приведенного контингента обучаемых. При этом количество ставок методистов исчисляется введением коэффициента* сложности сопровождения образовательного процесса согласно приложению № 2.

3.10. Штатное расписание деканата согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. При осуществлении своей деятельности факультет ФКиС имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках ГОС и ФГОС ВО по направлениям, специальностям подготовки всех уровней высшего образования;

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальным нормативными актам Университета;

- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утверждаемых ректором Университета;

- предлагать на рассмотрение ректору Университета размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования ППС, сотрудников и обучающихся;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

4.2. Факультет ФКиС вправе вносить на рассмотрение Ученых советов, руководства Университета и других факультетов, институтов и филиалов предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

4.3. При осуществлении своей деятельности факультет ФКиС обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета и локальные нормативные акты Университета;

- вести обучение в соответствии с утвержденными ОПОП;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление факультетом ФКиС осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальным органом управления факультетом ФКиС является Ученый совет факультета ФКиС, возглавляемый по должности деканом. Ученый совет факультета ФКиС действует на основании положения об Ученом совете.

5.3. Совещательными органами управления отдельными направлениями деятельности факультета ФКиС являются комиссии - учебно-методическая, аттестационная, стипендиальная, другие, - возглавляемые, как правило, заместителями декана.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета ФКиС осуществляет декан.

5.5. Декан факультета ФКиС назначается на должность приказом ректора Университета. На должность декана факультета ФКиС может быть назначено лицо, обладающее ученой степенью и (или) ученым званием, стажем работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях.

5.6. Исполнение обязанностей декана факультета ФКиС может быть возложено ректором Университета на одного из работников Университета, но не более чем на один учебный год.

5.7. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом ФКиС, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Декан факультета ФКиС подчиняется непосредственно ректору Университета и курирующему проректору. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы декан принимает к исполнению поручения проректоров по соответствующим направлениям; по вопросам планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса - начальника учебно-методического управления.

5.8. Декан факультета ФКиС, как его руководитель:

- выполняет функции председателя Ученого совета и аттестационной комиссии факультета ФКиС;

- организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу на факультете ФКиС;

- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности кафедр факультета ФКиС требованиям государственных образовательных стандартов, выполнения кафедрами учебных планов и программ, решений ученого совета и руководства университета, ученого совета факультета ФКиС;

- совместно с заведующими кафедрами способствует повышению квалификации ППС и научными работниками факультета ФКиС;

- организует реализацию других дополнительных образовательных услуг на факультете ФКиС;

- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию факультета ФКиС, совершенствованию его деятельности;

- организует проведение общефакультетских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);

- организует координацию деятельности факультета ФКиС, его кафедр с другими факультетами, институтами и филиалами и их кафедрами;

- представляет факультет ФКиС на заседаниях ректората, на Ученом совете Университета, премиальной комиссии, приемной комиссии;

- отвечает перед руководством Университета за результаты деятельности факультета ФКиС;

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете ФКиС, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете ФКиС;

- возглавляет работу по созданию и реализации на практике ОПОП, учебных планов, программ учебных курсов;

- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов, координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (слушателей) и аспирантов факультета ФКиС;

- обеспечивает выполнение ГОС и ФГОС;

- создает условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете ФКиС;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и ОПОП, индивидуальные учебные планы;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, слушателей, темы дипломных и диссертационных работ;
- разрабатывает, согласует и утверждает в установленном порядке штатное расписание факультета ФКиС с учетом объема и форм выполняемых педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (слушателей) на факультет ФКиС, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета ФКиС;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также их допуск к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых, экзаменов.
- принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (слушателей);
- организует назначение стипендии обучающимся факультета ФКиС в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (слушателей), проводимой на кафедрах, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом ФКиС;
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета ФКиС;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете ФКиС, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, учебно-вспомогательного персонала;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические собрания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- осуществляет разработку планов работы факультета ФКиС координацию их с планами Университета, несет ответственность за их выполнение;

- руководит подготовкой заседаний Ученого совета факультета ФКиС;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета ФКиС, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета ФКиС, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается перед Ученым советом факультета ФКиС по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета ФКиС;
- отчитывается перед Ученым советом Университета раз в 5 лет об учебной и научно-исследовательской, воспитательной и методической работе факультета ФКиС;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета ФКиС с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;
- организует составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, органам управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета ФКиС;
- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- контролирует выполнение обучающимися, слушателями и работниками факультета ФКиС правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Осуществляя руководство учебным процессом на факультете ФКиС, декан:

- организует промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся и аспирантов (выпускников) факультета ФКиС в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- готовит решения по приему обучающихся на факультет ФКиС, предоставлению им мест в студенческих общежитиях, отчислению обучающихся из Университета, организует принятие решений по назначению обучающимся стипендий и другим студенческим делам, и вопросам.

5.10. Часть своих полномочий и функциональных обязанностей декан факультета ФКиС перераспределяет между заместителями.

5.11. Учебная и учебно-методическая работа курируются заместителями декана по организации учебно-методической работы дневного и учебной работы заочного отделения.

5.12. Организация научной работы курируется заместителем декана по организации научной работы всех форм обучения.

5.13. Организация воспитательной работы курируется заместителем декана по воспитательной работе и связь с общественностью курируется заместителем декана по связям с общественностью.

5.14. Количественный состав и полномочия Ученого совета факультета ФКиС устанавливаются Положением об Ученом совете факультета ФКиС, разрабатываемым на основании настоящего стандарта с учетом структуры факультета ФКиС и численности ППС, научных работников, обучающихся.

5.15. Членами Ученого совета факультета ФКиС по должности являются заместители декана, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета факультета, в том числе и обучающиеся, избираются на срок до 5 лет открытым голосованием на первом заседании ученого совета в учебном году.

5.16. Персональный состав Ученого совета факультета ФКиС утверждается приказом ректора Университета.

5.17. Ученый совет, как совещательный орган факультета:

- рассматривает проекты ОПОП, учебных планов, графиков проведения контрольных мероприятий;
- утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе факультета ФКиС, его кафедр;
- обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр;
- подводит итоги всех видов практик обучающихся;
- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете ФКиС;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету Университета кандидатов на избрание;
- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей кафедр факультета ФКиС в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам факультета ФКиС и направления на обучение в аспирантуре зарубежных вузов;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров;
- утверждает темы диссертационных работ, индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;
- вырабатывает и рекомендует Ученому совету Университета в рамках направлений/специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета ФКиС и окончившими аспирантуру, докторантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета ФКиС.

5.18. Работа Ученого совета факультета ФКиС проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета факультета ФКиС утверждается на первом его заседании в календарном году.

5.19. Решения Ученого совета факультета ФКиС по вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и другой работы факультета ФКиС принимаются при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.20. В случаях, предусмотренных законодательством ПМР, Уставом или иными локальными нормативными актами Университета, решения Ученого совета факультета ФКиС по вопросам избрания на вакантные должности принимаются по результатам тайного голосования квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

5.21. Решения Ученого совета факультета ФКиС вступают в силу после их утверждения деканом, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета факультета ФКиС.

5.22. Заседания Ученого совета факультета ФКиС проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.23. Срок хранения протоколов заседаний Ученого совета факультета ФКиС и порядок передачи их в архив определяются номенклатурой дел факультета ФКиС.

5.24. Учебно-методическая комиссия факультета ФКиС формируется при декане в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности учебно-методической работы на кафедрах.

5.25. Количественный состав и полномочия учебно-методической комиссии устанавливаются в положении об учебно-методической комиссии факультета ФКиС, разрабатываемом на основании настоящего стандарта с учетом структуры факультета ФКиС и численности ППС.

5.26. Членами учебно-методической комиссии являются ведущие педагоги-методисты, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах факультета ФКиС. Председатель учебно-методической комиссии назначается деканом, как правило, из числа его заместителей. Персональный состав учебно-методической комиссии утверждается по представлению декана курирующим проректором один раз в 3-5 лет.

5.27. Полномочиями учебно-методической комиссии являются:

- взаимодействие и информационную взаимосвязь с учебно-методическим управлением Университета;
- утверждение отчетов руководителей практик;
- контролирует разработку на кафедрах и принимает ОПОП, содержание их элементов;
- поддерживает междисциплинарные связи между кафедрами факультета ФКиС, с кафедрами других факультетов, филиалов;
- обобщает и распространяет положительный опыт кафедр по повышению эффективности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- контролирует связь кафедр с библиотекой, наличие в ней достаточного количества основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин кафедр факультета ФКиС;
- формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами факультета ФКиС;
- рассматривает и принимает решения по всем предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленным на улучшение учебного процесса.

5.28. Работа учебно-методической комиссии факультета ФКиС проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы комиссии принимается на первом её заседании в учебном году.

5.29. План и отчет о работе учебно-методической комиссии рассматривается и утверждается Ученым советом факультета ФКиС не реже одного раза в год.

5.30. Аттестационная комиссия факультета ФКиС формируется при декане в качестве совещательного органа.

5.31. Членами аттестационной комиссии являются ведущие педагоги, научные работники, опытные сотрудники учебно-вспомогательных подразделений факультета ФКиС, представители профсоюзной организации факультета ФКиС.

5.32. Председателем аттестационной комиссии является, как правило, декан либо председатель назначается деканом из числа его заместителей. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается один раз в 3-5 лет.

5.33. Полномочия Аттестационной комиссии факультета ФКиС закреплены в соответствующем Положении об аттестационной комиссии факультета.

5.34. Работа аттестационной комиссии факультета ФКиС проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

5.35. Стипендиальная комиссия факультета ФКиС создается при деканате в качестве совещательного органа для принятия решений о назначении социальных и академических стипендий обучающимся факультета ФКиС, представления к иным видам стипендий, а также о выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся в установленном законом порядке.

5.36. В состав стипендиальной комиссии факультета ФКиС входят:

- декан или заместитель декана - председатель комиссии;
- кураторы академических групп;
- обучающиеся-старосты академических групп.

5.37. Количественный состав и полномочия стипендиальной комиссии факультета ФКиС устанавливаются в положении о стипендиальной комиссии факультета ФКиС, разрабатываемом на основании настоящего стандарта и с учетом контингента обучающихся на дневном отделении.

5.38. Персональный состав стипендиальной комиссии факультета ФКиС утверждается деканом ежегодно на начало учебного года.

5.39. Полномочия стипендиальной комиссии факультета ФКиС:

- назначать социальные стипендии незащищенной категории обучающихся факультета ФКиС;

- назначать академические стипендии обучающимся, аспирантам по результатам очередной учебной сессии;

- представить в ректорат кандидатов на иные виды стипендий;

- назначать материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- вести протоколы заседаний комиссии, контроль их исполнения.

5.40. Решения стипендиальной комиссии утверждаются Ученым советом факультета ФКиС, приказами по факультету ФКиС.

5.41. Деканат факультета ФКиС выполняет следующие административные и организационные функции:

- составляет расписания: учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, итоговой государственной аттестации, в соответствии с утвержденными графиками учебных процессов по направлениям/специальностям по дневной и заочной формам обучения;

- организует и контролирует учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- контролирует выполнение учебных планов направлений/специальностей и профилей/специализаций подготовки в соответствии с ГОС / ФГОС и ООП / ОПОП;

- контролирует своевременность и качество организации и проведения всех видов практической подготовки обучающихся факультета ФКиС;

- оформляет рабочие документы на обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки), ведомости, сводные ведомости и иную документацию, обеспечивающую учебный процесс, и документы об образовании с приложениями (дипломы, свидетельства, академические справки, аналитические программы дисциплин);

- готовит проекты приказов о движении контингента по факультету ФКиС;

- ведет учет и регистрацию входящей и исходящей документации, выдает справки;

- готовит необходимую документацию для ведения переписки с юридическими и физическими лицами;

- документирует деятельность факультета ФКиС в соответствии с номенклатурой дел факультета ФКиС, утверждаемой ректором Университета;

- постоянно использует в работе все информационные базы, внедренные в университете.

5.42. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке:

а) с учебно-методическим управлением (далее - УМУ) по вопросам:

- самообследования факультета ФКиС и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата/магистратуры и профилей/специализаций подготовки;

- организации итоговой государственной аттестации выпускников;

- согласования ОПОП и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- распределения и закрепления аудиторного фонда;

- согласования и контроля движения контингента обучающихся.

б) с управлением образовательной политики, отделом приемной комиссии Университета по вопросам:

- зачисления обучающихся на 1-й курс;

- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами факультета ФКиС и потребностями рынка труда;

- работы с организациями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.

в) с финансовым управлением и кадрово-правовым управлением Университета по вопросам:

- приема, отчисления, восстановления, перевода контингента обучаемых, оплаты обучения, рассрочки платежа, предоставления льгот по оплате и другим вопросам договорных отношений с обучающимися, обучающимися на договорной основе.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Университет обеспечивает факультет ФКиС необходимыми помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

6.2. Перераспределение площадей между кафедрами, лабораториями и другими структурами внутри факультета ФКиС осуществляется распоряжением по факультету ФКиС.

6.3. Перераспределение площадей между факультетом ФКиС, иными факультетами, филиалами осуществляется приказом ректора Университета по представлениям деканов (директоров), согласованным с курирующими проректорами.

6.4. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов факультета ФКиС, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются факультету ФКиС специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

6.5. В случае ликвидации или реорганизации факультета ФКиС оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

6.6. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные факультетом ФКиС из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц — работников деканата, кафедр, кабинетов и прочих, назначенных приказом ректора Университета. Работники факультета ФКиС обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6.7. Деканат обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

6.8. Совместно со службами Университета деканат организует периодическую инвентаризацию закрепленного за факультетом ФКиС оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

6.9. В рамках реализации плана развития факультета ФКиС деканат совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями Университета принимает меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет ФКиС обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и прочее.

7.2. Деканат осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Срок хранения документации факультета ФКиС также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

7.4. В деканате назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

7.5. Декан контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

7.6. Делопроизводство деканата отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса факультета ФКиС и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на факультет ФКиС из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая деканатом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая деканатом для внутреннего использования и управления.

7.9. При реорганизации факультета ФКиС его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. К работникам деканата относятся сотрудники деканата, методический отдел.

8.2. Трудовые отношения с работниками деканата строятся на договорной основе согласно должностным инструкциям, правилам внутреннего распорядка Университета, положению о факультете ФКиС.

8.3. К работе в деканате допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование и опыт работы с молодежью.

8.4. К работе в деканате не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. В течение срока трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация согласно положению о порядке проведения аттестации работников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

8.7. Права и обязанности административного, методического, и иного персонала факультета ФКиС определяются трудовым законодательством, законодательством об

образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете ФКиС.

8.8. Работники деканата несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету - в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

8.9. Права и ответственность обучающихся на факультете ФКиС определяются Уставом Университета.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Создание, ликвидация, и реорганизация факультета ФКиС производятся приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов с высшим образованием, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

9.2. При реорганизации факультета ФКиС его декан назначается с его согласия на должность декана одного из факультетов на срок до одного календарного года с последующим назначением в установленном порядке, либо на должность декана другого факультета ФКиС, филиала по срочному трудовому договору.

9.3. При объединении факультетов вопрос о назначении декана решает ректор Университета.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль и проверка деятельности факультета ФКиС осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета, проректоров.

10.2. Контроль деятельности факультета ФКиС осуществляют комиссии, сформированные органами власти Республики, ректором, проректором.

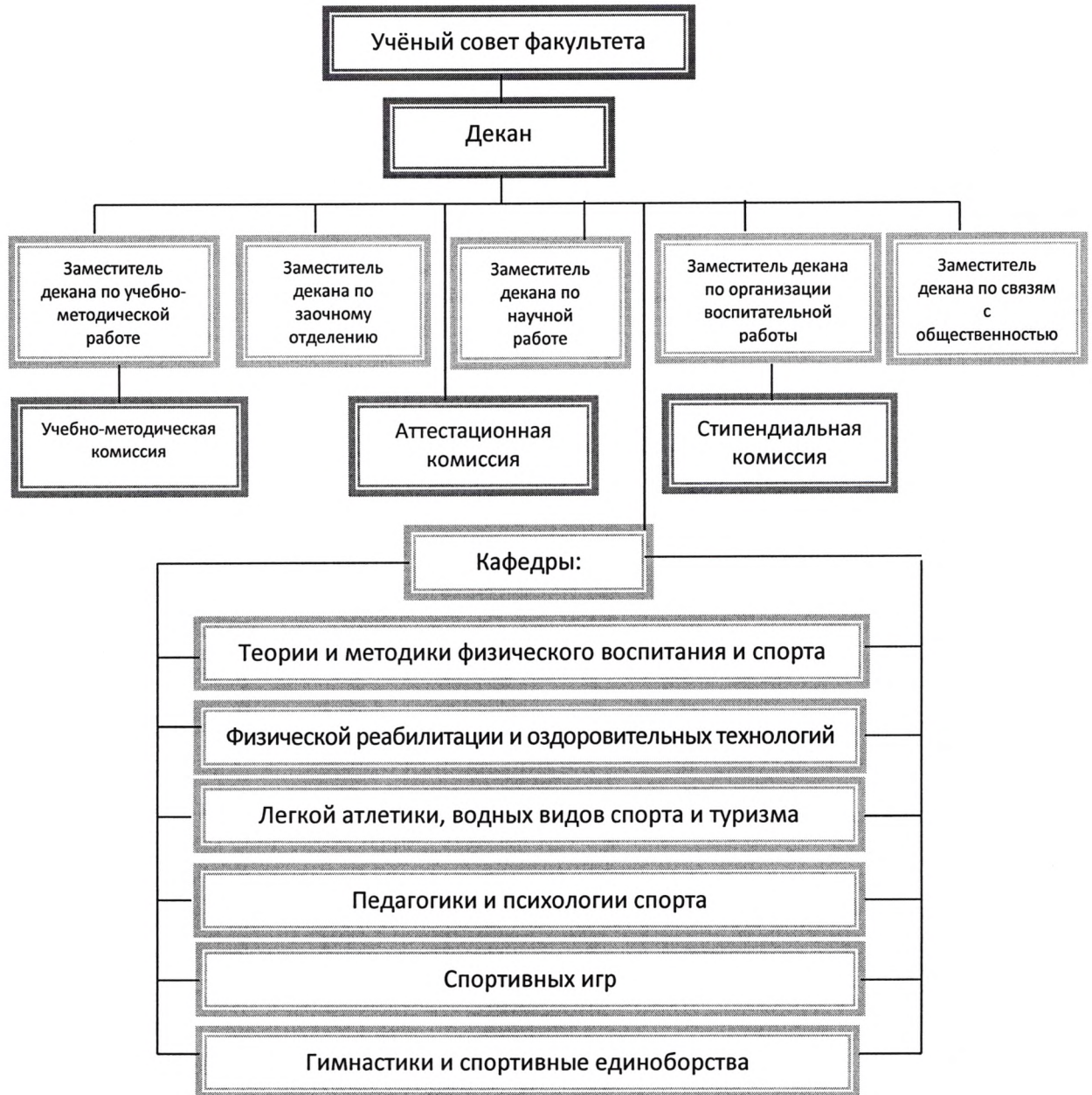
10.3. Декан ежегодно отчитывается о деятельности факультета ФКиС перед ректором Университета, курирующим проректором, Ученым советом факультета ФКиС, один раз в 5 лет отчитывается перед Ученым советом Университета.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФКиС

11.1. Положение о факультете ФКиС, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседаниях Ученого совета Университета, и утверждается приказом ректора Университета.

«Положение о факультете физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «16» 05 2024 г. № 607-ОД

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА



Лист согласования

к положению о факультете физической культуры и спорта государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

И.о. декана факультета ФКиС,
[подпись] доц. О.В. Трусова
«10» октября 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. декана факультета ФКиС по УМР,
[подпись] доц. Р.Е. Ковалева
«10» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения
доцент [подпись] О.В. Еремеева
«__» ____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

Начальника управления кадров
[подпись] Л.А. Лисовская
«08» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения деятельности университета
[подпись] А.Н. Бургуджи
«05» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников
[подпись] И.И. Федотова
«05» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления
[подпись] С.В. Антон
«25» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 8 от «17» 04 2024 г.
Председатель НМС
Доцент [подпись] О.В. Еремеева

ПРИНЯТО на заседании

Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 8 от «24» 04 2024 г.
Председатель Ученого совета
/ Профессор [подпись] В. В. Соколов